



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Fondsenwerving Painless)

Heden, achttien juli tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Maria van Reigersberg Versluys, notaris te 's-Gravenhage: mevrouw Aileen Augustina van Driel, geboren te Amstelveen op twaalf juni negentienhonderd vijf en zeventig, werkzaam te 2514 JP 's-Gravenhage, Sophialaan 3, die heeft verklaard te handelen ter uitvoering van een besluit tot statutenwijziging, genomen op acht juli tweeduizend zestien door het bestuur van **Stichting Fondsenwerving Painless**, een stichting, statutair gevestigd te Leiden, kantoorhoudende te 2514 JP 's-Gravenhage, Sophialaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 65212444 (de "**Stichting**"), krachtens welk besluit de comparante eveneens werd gemachtigd voornoemd besluit uit te voeren.

De Stichting is opgericht bij notariële akte op negen en twintig januari tweeduizend zestien verleden voor mij, notaris. De statuten van de Stichting zijn sindsdien niet gewijzigd.

De comparante, handelend als gemeld, heeft verklaard dat als gevolg van voornoemd besluit tot statutenwijziging met ingang van heden de statuten van de Stichting partieel te wijzigen en de volgende wijziging aan te brengen:

WIJZIGING:

- I. **Artikel 17 lid 3 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:**
"17.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel na de liquidatie overblijvend batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling."

Ten slotte heeft de comparante, handelend als gemeld, verklaard:

Het besluit van het bestuur van de Stichting waaruit blijkt van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit, tevens inhoudende het besluit de aldaar bedoelde machtiging aan de comparante te verlenen, zal (in kopie) aan de minuut van deze akte worden gehecht (**Bijlage I**).

SLOT:

De comparante is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht.

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna door mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING FONDSENWERVING PAINLESS
ZOALS DEZE IS KOMEN TE LUIDEN NA STATUTENWIJZIGING
DE DATO 18-07-2016

>>>

STATUTEN:

Naam. Zetel.

Artikel 1.

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Fondsenwerving Painless.**
1.2 Zij is gevestigd in de gemeente Leiden.

Doel.

Artikel 2.

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
- a. oprichten van Stichting Painless, statutair te vestigen in Leiden, welke stichting ten doel zal hebben: het bevorderen van medisch wetenschappelijk onderzoek op het gebied van bestrijding van pijn, zenuwschade en herstel; en
 - b. het werven en beheren van fondsen met als doel de verworven middelen te besteden ter ondersteuning van Stichting Painless. en om voorts al hetgeen te verrichten wat daartoe dienstbaar kan zijn.
- 2.2 De stichting heeft niet tot doel het maken van winst. Van het doel is uitgesloten het drijven van een onderneming.

Vermogen.

Artikel 3.

- 3.1 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:
- a. het werven van fondsen bij particulieren of organisaties die nauw betrokken zijn bij de bestrijding van pijn, zenuwschade en herstel door middel van fondsenwervende activiteiten;
 - b. het ontvangen van vergoedingen en bijdragen van de door de stichting geleverde diensten; en
 - c. het ontvangen van subsidies (gewone en periodieke) giften en donaties, schenkingen, legaten en nalatenschappen.
- Erfstellingen mogen slechts door de stichting worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.2 Alleen de stichting kan beschikken over haar vermogen.
- 3.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan wat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de activiteiten conform het doel van de stichting.
- 3.4 De kosten van fondsenwerving en het beheer van de fondsen dienen in redelijke verhouding te staan tot de kosten ten behoeve van het doel van de

stichting.

- 3.5 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene activiteiten als bedoeld in lid 3 wordt begrepen:
- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikkingen of schenking door de stichting zijn verkregen en die op grond van de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa en voor de aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
- 3.6 De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.

Samenstelling van het bestuur.

Artikel 4.

- 4.1 Bestuurder van de stichting kunnen slechts natuurlijke personen zijn.
- 4.2 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) bestuurders, die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Daarna zal het aantal bestuurders worden vastgesteld door het bestuur en worden de bestuurders benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 4.3 Het bestuur, met uitzondering van de eerste bestuurders, die in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.4 De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd door het bestuur. In een ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.5 Indien niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature een bestuurder is benoemd, zal de meest gereede bestuurder of andere belanghebbende de adviesraad, kunnen verzoeken in de vacature te voorzien. Deze door de adviesraad benoemde bestuurder defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog door het bestuur zelf in de vacature wordt voorzien.
- 4.6 In geval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een wettig bestuur alsof het bestuur voltallig is, tenzij voor het nemen van een besluit op grond van deze statuten geen vacature voor een bestuurder mag bestaan. In het laatste geval dient eerst in de vacature van de desbetreffende bestuurder(s) te zijn voorzien, alvorens een besluit kan worden genomen.

- 4.7 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De kosten welke door een bestuurder zijn gemaakt in het kader van het uitoefenen van zijn taak, worden wel vergoed, mits deze niet bovenmatig zijn.

Defungeren van een bestuurder.

Artikel 6.

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, defungeert een bestuurder:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard, hij onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling; of
 - d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.
- 6.2 Een bestuurder kan, onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, door het bestuur worden geschorst op de in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek vermelde gronden. Een dergelijke schorsing geschiedt bij unaniem besluit in een bestuursvergadering, waarin alle overige bestuurders aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd zijn. Een voor ontslag geagendeerd bestuurder kan geen stem ter vergadering uitbrengen. Indien een bestuurder is geschorst dient door de overige bestuurders binnen drie (3) maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten tot hetzij ontslag, hetzij opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt.

Organisatie bestuur.

Artikel 6.

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd. Het bestuur kan met algemene stemmen besluiten elders te vergaderen.
- 6.2 Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, mits alle bestuurders hun goedkeuring voor deze wijze van besluitvorming hebben verleend. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen.
- 6.3 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap van de desbetreffende vergadering te belasten. Bij afwezigheid van de voorzitter van

het bestuur zullen de bestuursvergaderingen worden geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.

De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergaderingen.

Het bestuur wijst al dan niet uit zijn midden een secretaris van het bestuur aan. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst de voorzitter een ander als secretaris van de desbetreffende vergadering aan.

- 6.4 Jaarlijks wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een vergadering van het bestuur gehouden. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter een verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen, of niet op zodanige wijze gevolg geeft dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 6.5 De oproeping geschiedt behoudens het bepaalde in lid 4 door de voorzitter van het bestuur per post of via een ander communicatiemiddel dat in staat is een geschreven tekst en handtekening over te brengen, mits de identiteit van de afzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. De termijn van oproeping bedraagt ten minste acht (8) dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend.
- 6.6 De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering, dan wel vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de volgende vergadering ondertekend.
- 6.7 Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
- 6.8 Tenzij in de wet of in deze statuten anders is bepaald, zullen alle besluiten van het bestuur bij volstreekte meerderheid worden genomen.
- 6.9 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 6.10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per in het maatschappelijk verkeer voor schriftelijke vastlegging gebruikelijke communicatiemiddelen geschiedt en alle in functie zijnde bestuurders kennis hebben genomen van het voorstel en hebben ingestemd met deze wijze van besluitvorming.
Indien besluiten worden genomen overeenkomstig de voorgaande paragraaf worden alle vereisten ten aanzien van quorum en gekwalificeerde

meerderheid zoals bepaald door de wet of deze statuten van overeenkomstige toepassing verklaard. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 7.

- 7.1 Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting en het voeren van haar administratie. Bij de vervulling door de bestuurders van hun taken, zal het behartigen van de belangen van de stichting en het realiseren van de gestelde doelstelling van de stichting uitgangspunt en leidraad zijn.
- 7.2 Het bestuur zal een beleidsplan opstellen welke informatie bevat over de activiteiten, fondsenwerving, financiële management van de activa van de stichting, criteria op basis waarvan fondsen worden aangewend ten behoeve van projecten uitgevoerd door Stichting Painless en haar onkosten. Een beleidsplan mag meerdere jaren beslaan, echter het beleidsplan dient actueel te zijn.
- 7.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 7.4 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

- 8.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
- 8.2 Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan een of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in de volmacht opgenomen bevoegdheden. Het bestuur is bevoegd aan de gevolmachtigde een titel toe te kennen.

Ontstentenis of belet.

Artikel 9.

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de stichting belast.

Adviesraad.

Artikel 10.

- 10.1 Het bestuur kan een of meer adviesraden instellen en daarvoor een reglement vaststellen.
- 10.2 Het reglement voor een adviesraad bedoeld in lid 1 regelt in ieder

geval de werkzaamheden van de adviesraad, de wijze van benoeming en defungeren van de leden van de adviesraad, de rapportage aan het bestuur, de middelen van de adviesraad en de verantwoording daarvan.

- 10.3 De leden van het bestuur kunnen de vergaderingen van de adviesraden bijwonen en hebben daarin een adviserende stem.
- 10.4 De adviesraden van de stichting brengen minimaal eenmaal per jaar verslag uit over hun verrichtingen en leggen verantwoording af over hun bestedingen aan het bestuur.
- 10.5 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van één van de adviesraden als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Taak adviesraad.

Artikel 11

- 11.1 De adviesraad heeft de taak het bijstaan van het bestuur van de stichting.
De adviesraad bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) topspecialisten op het gebied van pijn, zenuwschade en herstel, zulks ter bepaling van het bestuur.
- 11.2 De leden van de adviesraad worden benoemd door het bestuur.
De leden van de adviesraad worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Na afloop van deze periode van vier (4) jaar zijn zij terstond herbenoembaar voor een aaneengesloten periode van vier (4) jaar.
- 11.3 Ten minste éénmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de adviesraad in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
- 11.4 Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de adviesraad gelijkelijk bevoegd.
- 11.5 De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.

Comité van aanbeveling.

Artikel 12.

- 12.1 Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen, waarin zij personen benoemt die zich op basis van hun maatschappelijke functioneren hebben onderscheiden.
- 12.2 Het comité van aanbeveling zal de fondsenwervende activiteiten, die door het bestuur worden georganiseerd, zoveel mogelijk ondersteunen.

Bestuursreglement.

Artikel 13.

- 13.1 Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn

vervat.

- 13.2 Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 13.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of op te heffen.
- 13.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het bestuursreglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 14.

Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.

Bijzondere besluiten.

Artikel 15.

- 15.1 Het bestuur van de stichting kan een besluit tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - b. het wijzigen van een (bestuursreglement) van de stichting; of
 - c. het ontbinden van de stichting,slechts geldig nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) van de alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig zijn. Is in een vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging of ontbinding aan de orde is, niet twee/derde (2/3) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, of is niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden binnen vijftien (15) dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan rechtsgeldig worden besloten omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders in persoon aanwezig is.
- 15.2 Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder afzonderlijk is gerechtigd zodanige akte te verlijden.

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten.

Artikel 16.

- 16.1 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 16.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 16.3 Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen

zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van haar balans, staat van baten en lasten alsmede een toelichting op haar website.

- 16.4 Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 17.

- 17.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 17.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde omtrent bijzondere besluiten in deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 17.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel na de liquidatie overblijvend batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
- 17.4 Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens bestuursbesluit worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.
- 17.5 Gedurende vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 17.6 Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

<<<



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 18-07-2016 15:40 van Maria van Reigersberg Versluys in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 18-07-2016 15:40 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 18-07-2016 15:40 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Maria van Reigersberg Versluys

T = Kandidaat-Notaris

SERIALNUMBER = 303153

C = NL

O = Maria van Reigersberg Versluys

CN = Maria van Reigersberg Versluys

Met serienummer

36a7e3178576df3da6d47e5b9ab14ebe

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2